



นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ให้สอดคล้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562  
(PDPA Policy)

โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย

เจ้าของเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 (นายพนพล โชติ) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี วันที่ 26/มี.ค./2567	 (รองศาสตราจารย์รฐาปนีย์ ธรรมเมธา) ผู้อำนวยการ โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย วันที่ 26/มี.ค./2567
มีผลบังคับใช้วันที่ : 26 มีนาคม 2567	ฉบับที่ 01



ตามที่โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (คชท.) ได้มีการดำเนินกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นการดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย เป็นไปตามกฎหมายข้างต้น จึงดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยอธิบายรายละเอียดในแต่ละกิจกรรมของกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

## 1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

### 1.1 กิจกรรมการรับสมัครบุคลากร

ในการดำเนินกิจกรรมการรับสมัครบุคลากร จะมีประกาศภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านมหาวิทยาลัย เมื่อมีผู้ที่สนใจสมัครแจ้งกลับ เจ้าหน้าที่ คชท. ผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการรับสมัครจะดำเนินการส่งใบสมัครเข้าทำงาน (Employment Applications Form) เนื่องจากในใบสมัครเข้าทำงานมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร จึงจำเป็นต้องระบุนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครในช่องทางใดทางหนึ่ง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สมัครทุกรายมีโอกาสได้เข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ หากพิจารณาแล้วว่าช่องที่ให้กรอกข้อมูล ศาสนา กรุ๊ปเลือด หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทอ่อนไหว (Sensitive data) ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวในการสมัครงาน ให้ดำเนินยกเลิกช่องการเก็บข้อมูลดังกล่าวออกจากใบสมัครเข้าทำงาน

อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลประเภทอ่อนไหว (Sensitive data) ดังกล่าว สามารถทำได้โดยปรับปรุงใบสมัครเข้าทำงาน โดยให้มีข้อความขอความยินยอม (Consent) จากผู้สมัครงานในการขอข้อมูลบุคคลประเภทอ่อนไหว

การสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน กรณีสัมภาษณ์ที่สำนักงานฯ ในบริเวณห้องรับสมัครงาน โดยเฉพาะจุดที่มีการกรอกเอกสารที่มีการระบุข้อมูลส่วนบุคคล ให้นำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัคร (Privacy Policy for Applicants) ไปติดไว้ในจุดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน หรืออีกแนวทางหนึ่ง คือ จัดทำเป็นป้ายโฆษณาตั้งโต๊ะ (Tent Card) โดยมี QR Code ไว้ให้ผู้สมัครสามารถสแกนอ่าน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัคร (Privacy Policy for Applicants) ได้อีกทางหนึ่ง ส่วนในกรณีการสัมภาษณ์งานแบบออนไลน์ หากกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความจำเป็นต้องบันทึกภาพผู้สมัครงาน ให้แจ้งผู้สมัครงานทราบก่อนบันทึก สำหรับกรรมการสัมภาษณ์หลีกเลี่ยงการบันทึกภาพผู้สมัครงานจากห้องสัมภาษณ์ออนไลน์โดยไม่ได้รับอนุญาต

### 1.2 กิจกรรมการจัดจ้างบุคลากร

เมื่อผู้สมัครผ่านการพิจารณาจะมีการจัดทำสัญญาจ้างโดยกลุ่มบริหารทรัพยากรฯ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการ กลุ่มบริหารทรัพยากรฯ สป.อว. จะดำเนินการส่งสำเนาสัญญาให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป คชท. จัดเก็บ และก่อนเจ้าหน้าที่ใหม่เริ่มปฏิบัติงานจะต้องมีการแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ใหม่ทุกคนได้เข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ในส่วนของสำเนาสัญญาจ้างที่ได้รับจากกลุ่มบริหารทรัพยากร สบ.อว. ให้ดำเนินการจัดเก็บโดยมีการควบคุมการเข้าถึง เปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดอายุการจัดเก็บตามระเบียบราชการ เป็นต้น

### 1.3 กิจกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการภายนอก (Supplier)

เมื่อมีการจัดจ้างที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการภายนอก (Supplier) จะมีการจัดทำสัญญาจ้างโดยกลุ่มบริหารทรัพยากร สบ.อว. ซึ่งเป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการ กลุ่มบริหารทรัพยากร สบ.อว. ดำเนินการส่งสำเนาสัญญาให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป คชท. จัดเก็บ และก่อนการเข้าปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการภายนอก (Supplier) จะต้องมีการแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่สัญญา เพื่อให้คู่สัญญาทุกรายมีโอกาสได้เข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ในส่วนของสำเนาสัญญาจ้างที่ได้รับจากกลุ่มบริหารทรัพยากร สบ.อว. ให้ดำเนินการจัดเก็บโดยมีการควบคุมการเข้าถึง เปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดอายุการจัดเก็บตามระเบียบราชการ เป็นต้น

### 1.4 กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินเดือน

ในการเบิกจ่ายเงินเดือนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ซึ่งการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านี้ คชท. จะต้องดำเนินการแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์การให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างรายเดือน

ทั้งนี้เมื่อทำการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอเบิกจ่าย ต้องจัดเก็บในตู้เอกสารในพื้นที่ที่มีการควบคุมการเข้าถึง เปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่มีสิทธิรวมถึงกำหนดอายุการจัดเก็บตามระเบียบราชการ เป็นต้น

### 1.5 กิจกรรมการเบิกราชการทั่วไป

ในการเบิกจ่ายราชการทั่วไป เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการส่งเอกสารเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นในการเบิกราชการทั่วไป แบ่งเป็น 3 รายการ ดังนี้

- เบิกราชการทั่วไป
- เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรม
- เบิกจ่ายตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

ซึ่งผู้มีประสงค์ขอเบิกต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน สำเนาบัตรประชาชน เอกสารแสดงเงินเดือน เป็นต้น จึงจำเป็นต้องระบุนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประสงค์ขอเบิก ในช่องทางใดทางหนึ่ง เพื่อให้มั่นใจว่ามีโอกาสได้เข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้เมื่อทำการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอเบิกจ่าย ต้องจัดเก็บในตู้เอกสารในพื้นที่ที่มีการควบคุมการเข้าถึง เปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่มีสิทธิรวมถึงกำหนดอายุการจัดเก็บตามระเบียบราชการ เป็นต้น



## 2. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร

### 2.1 กิจกรรมรับแจ้งปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับ Thai MOOC Platform และการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์

เมื่อผู้ใช้บริการมีความประสงค์แจ้งปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับ Thai MOOC Platform และการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถแจ้งข้อมูลผ่านช่องทาง เฟซบุ๊ก ไลน์ และ อีเมล ซึ่งจะมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ชื่อ นามสกุล อีเมล ชื่อเฟซบุ๊ก ชื่อไลน์ จึงจำเป็นต้องระบุนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ใช้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีโอกาสได้เข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ในส่วนเว็บไซต์ ให้แสดงนโยบายคุกกี้เพื่อให้ผู้ใช้งานที่มาเยี่ยมชมเว็บไซต์ทราบว่า คชท. มีการเก็บคุกกี้ไปเพื่อใช้วิเคราะห์จำนวนการเข้าชม ระยะเวลาที่เข้าใช้งาน และในหน้าเว็บไซต์สามารถเลือกปิดการใช้งาน การใช้คุกกี้ประเภทต่าง ๆ ได้

เมื่อมีการสรุปผลการแจ้งปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับ Thai MOOC Platform ข้อมูลที่จัดเก็บจำเป็นต้องจัดเก็บในที่ที่มีการควบคุมการเข้าถึง เปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดระยะเวลาจัดเก็บเป็นต้น

### 2.2 กิจกรรมประสานงานผู้เชี่ยวชาญ หรือวิทยากร

ในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสัมมนา อบรม กลุ่มสื่อสารองค์กรจะดำเนินการประสานงานวิทยากรในประเทศ และต่างประเทศ ขอข้อมูลที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม จึงมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ชื่อ นามสกุล อีเมล ตำแหน่ง รูปถ่าย จึงจำเป็นต้องแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลมีโอกาสได้เข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ทั้งนี้เอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เชี่ยวชาญ หรือวิทยากร ต้องจัดเก็บในพื้นที่ที่มีการควบคุมการเข้าถึง เปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

### 2.3 การขอความอนุเคราะห์จัดสัมมนา/อบรม หรือจัดประชุม กับหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

ในการจัดสัมมนา/อบรม หรือจัดประชุม กับหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย หากหน่วยงานมีประสงค์ขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ (zoom) ของ คชท. จะดำเนินการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้อำนวยการ คชท. โดยมีการระบุข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หน่วยงาน อีเมล เบอร์ติดต่อ จึงจำเป็นต้องแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลมีโอกาสได้เข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ทั้งนี้เอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล ต้องจัดเก็บในพื้นที่ที่มีการควบคุมการเข้าถึง เปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

### 2.4 การถ่ายทอดสด / เก็บภาพ ในงานสัมมนา หรือจัดประชุม อบรม

เมื่อมีการจัดประชุม อบรม และมีการเก็บภาพงานสัมมนา ทาง คชท. มีมาตรการในการแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ อาทิ เมื่อมีการจัดงานสัมมนาหรือการจัดกิจกรรมที่จำเป็นต้องมีการถ่ายภาพ ให้มีการวางป้ายสื่อสาร PDPA (Personal Data Protection Act) ณ สถานที่การจัดนั้น ๆ เพื่อแจ้งให้ผู้ร่วมงานทราบว่า คชท. จะมีการถ่ายภาพ และเมื่อนำภาพถ่ายในงานไปใช้ประชาสัมพันธ์บน Platform ตาม Social media ต่าง ๆ ให้มีข้อความแจ้งให้ทราบ โดยมีตัวอย่างข้อความว่า “หากท่านเป็นบุคคลในภาพถ่ายแล้วมี



ความประสงค์ต้องการให้ คชท. นำภาพของท่านออกจาก Social Media โปรดแจ้งความประสงค์ของท่านมาที่ช่องทาง Inbox หรือ Call Center ของ คชท. เพื่อดำเนินการตามที่ท่านร้องขอต่อไป” อีกทั้งมีการแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) บริเวณที่เห็นได้ชัดเจน ทำป้าย PDPA แจ้งไว้ที่หน้างานที่จัด หรือ ขึ้นไว้ที่ หน้าจอการถ่ายทอด ให้ผู้ร่วมงานสัมมนาเข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ คชท.

### 3. กลุ่มงานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี

#### 3.1 การสมัครสมาชิกเพื่อขอ User ใช้งาน Thai MOOC Platform สำหรับผู้ใช้บริการ

เมื่อมีผู้ประสงค์สมัครสมาชิกเพื่อใช้งานในระบบ Thai MOOC Platform จำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลในหน้าแบบฟอร์มลงทะเบียนสมัครสมาชิก ทาง คชท. จะดำเนินการแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มีความประสงค์ขอรับบริการไว้บริเวณใดบริเวณหนึ่งของแบบฟอร์มการลงทะเบียนสมัครสมาชิก เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขอใช้บริการทุกรายมีโอกาสได้เข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ในส่วนของหน้าเว็บไซต์ของ Thai MOOC Platform/TCU ให้มีการแสดงนโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) เพื่อแจ้งผู้ใช้งานที่มาเยี่ยมชม เว็บไซต์ว่ามีการเก็บคุกกี้ (Cookies) ไปเพื่อใช้วิเคราะห์จำนวนการเข้าชม ระยะเวลาที่ใช้งาน ในหน้าเว็บสามารถเลือกปิดการใช้งาน การใช้คุกกี้ Cookies ประเภทต่าง ๆ ได้

เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกข้อมูลในระบบคลาวด์ (Cloud) และจะต้องมีการกำหนดสิทธิควบคุมการเข้าถึงระบบ เปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดระยะเวลาจัดเก็บ เป็นต้น

#### 3.2 การขออนุญาตลงแพลตฟอร์ม YouTube ของ โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย

เมื่อมีผู้ประสงค์ขออนุญาตลงแพลตฟอร์ม YouTube ผู้ประสงค์ต้องกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ ทาง คชท. จะดำเนินการแจ้งของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มีความประสงค์ขอรับบริการไว้บริเวณใดบริเวณหนึ่งของแบบฟอร์มขอใช้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขอใช้บริการทุกรายมีโอกาสได้เข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องบันทึกข้อมูลในระบบคลาวด์ (Cloud) และจะต้องมีการกำหนดสิทธิควบคุมการเข้าถึงระบบ เปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดระยะเวลาจัดเก็บ เป็นต้น

### 4. กลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษาออนไลน์

#### 4.1 การพัฒนารายวิชา Thai MOOC

เมื่อหน่วยงาน หรือองค์กร ที่ต้องการขอใช้พื้นที่ลงรายวิชาในระบบ Thai MOOC Platform เมื่อส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์แล้ว ต้องกรอกแบบฟอร์มประมวลรายวิชา MOOC ทาง คชท. จะดำเนินการแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มีความประสงค์ขอรับบริการไว้บริเวณใดบริเวณหนึ่งของแบบฟอร์มประมวลรายวิชา MOOC เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขอใช้บริการทุกรายมีโอกาสได้เข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องบันทึกข้อมูลในระบบคลาวด์ (Cloud)



นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ให้สอดคล้องกับพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA Policy)  
โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thailand Cyber University – TCU)

วันที่เริ่มใช้  
26 มีนาคม 2567  
ฉบับที่ 01

และจะต้องมีการกำหนดสิทธิควบคุมการเข้าถึงระบบ เปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดระยะเวลาจัดเก็บ เป็นต้น

#### 4.2 การขอย้ายข้อมูลขึ้นระบบจริง

เมื่อมหาวิทยาลัย หรือองค์กร (ทั้งมีสัญญาจัดจ้างและการขอใช้พื้นที่) ดำเนินการขอย้ายรายวิชาขึ้นสู่ระบบจริง เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้กรอกแบบประเมินการตรวจสอบความถูกต้องของบทเนื้อหา ทาง คชท. จะดำเนินการแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มีความประสงค์ขอรับบริการไว้บริเวณใดบริเวณหนึ่งของแบบประเมินการตรวจสอบความถูกต้องของบทเนื้อหา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขอใช้บริการทุกรายมีโอกาสได้เข้าถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกข้อมูลในระบบคลาวด์ (Cloud) และจะต้องมีการกำหนดสิทธิควบคุมการเข้าถึงระบบ เปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดระยะเวลาจัดเก็บ เป็นต้น